

ДОГОВОР

об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

« ____ » ____ 20 ____ г.

г. Азов

№ _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 37 г. Азова, (далее МБДОУ № 37 г. Азова) на основании лицензии № 0001073 серия 61Л01, выданной Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Трут Марины Викторовны, действующего на основании Устава МБДОУ №37 г. Азова и матерью/отцом,

(Ф. И. О., родителя (законного представителя) ребенка)

именуемая/ый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего,

(Ф. И. О несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающей по адресу _____ именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ № 37 г. Азова Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ № 37 присмотр и уход за Воспитанником
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа МБДОУ № 37 г. Азова.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _ календарных лет.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ № 37 – 12 час. с 6-30 до 18-30; выходные дни: суббота, воскресенье.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу – общеразвивающей направленности.
- 1.7 Уровень образования: дошкольное образование
- 1.8.Язык обучения и воспитания: русский.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Осуществлять психолого-педагогическую диагностику (оценку индивидуального развития ребенка), оказывать диагностическую, коррекционную, консультативную помощь при наличии соответствующих специалистов по согласованию с родителями, (приложение № 1)
- 2.1.2. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
- 2.1.3. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: с понедельника по пятницу, с 06:30 до 18:30; выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ.
- 2.14 Прием детей осуществляется с режимом МБДОУ №37 г. Азова ежедневно до 8.00

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Пользоваться льготой по оплате за присмотр и уход за ребенком в детском саду на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие права на льготу, согласно распоряжения Учредителя.
- 2.2.2. Получать (отказываться) компенсацию части родительской платы по личному заявлению родителя (законного представителя) в порядке, утвержденном регламентом.
- 2.2.3. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребёнка в МБДОУ (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года №931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов»
- 2.2.4. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.5. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач. Вносить добровольные пожертвования, целевые взносы на уставные цели МБДОУ. Инициировать создание совместных с Исполнителем образовательных проектов.
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МБДОУ, предусмотренных Уставом МБДОУ.
- 2.2.7. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностном развитии.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка:

➤ Имеют право давать согласие/несогласие (нужное подчеркнуть) на проведение психолого-педагогических обследований, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

➤ Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией.

2.2.9. Выбирать и получать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые образовательной организацией, в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг (при наличии таковых).

2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.),

2.2.11 При неблагоприятной эпидемиологической обстановке в МБДОУ, городе, РО, РФ возможны ограничения/или полная отмена совместной деятельности предусмотренной п.2.2.10 в соответствии с локальными актами МБДОУ, нормативными документами действующего законодательства РО, РФ.

2.2.12. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.2.13. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.14. Информировать руководителя о нарушениях в работе МБДОУ, с целью оперативного их устранения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательными программами; Правилами внутреннего распорядка участников образовательного процесса; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Зачислить ребенка в группу общеразвивающей направленности №__ , на основании **направления от** __. __. **20** г. № ____.

2.3.3. Находится с Воспитанником в МБДОУ №37 г. Азова в период его адаптации в течение 5 дней./при необходимости/

2.3.4. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.3.5. Обучать ребенка по образовательной программе, разработанной и утвержденной образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, при максимально допустимом объеме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МБДОУ и условиями настоящего Договора.

2.3.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, в том числе эмоционального благополучия Воспитанника, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, обеспечить:

➤ равные возможности для полноценного развития ребенка в период дошкольного детства,

➤ создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для участников образовательных отношений,

➤ развитие ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями на основе Образовательной программы дошкольной образовательной организации,

➤ формирование общей культуры личности ребенка, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности,

➤ психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) ребенка в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья,

➤ создание развивающей пространственной предметной среды (помещения, игрушки, пособия, дидактические материалы), отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности,

➤ условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

➤ поддержку родителей (законных представителей) в воспитании ребенка, в укреплении его здоровья, вовлечение семью непосредственно в образовательную деятельность.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения им образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обеспечить реализацию Образовательной программой средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. МБДОУ не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося. Осуществлять действия в отношении персональных данных детей и их родителей (законных представителей): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), а также осуществление иных действий с персональными данными автоматизированным и неавтоматизированным способом обработки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, (приложение № 2)

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 31 июля.

2.3.13. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием:

4-х разовое (в день): завтрак (второй завтрак), обед, полдник, ужин (в соответствии с режимом дня данной возрастной группы), или 3-х разовое: завтрак, обед, уплотненный полдник. Время приема пищи согласно режима дня, возраста ребенка.

2.3.14. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.15. Информировать Учредителя и соответствующие органы об уклонении родителей (законных представителей) от исполнения своих конституционных обязанностей (4.1 .ст.63 «Семейного кодекса РФ», ст.44 Закона «Об образовании» - 273 ФЗ).

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником по письменному заявлению в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 60 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.17. Внимать родительскую плату за присмотр и уход ребенка, установленную решениями Учредителя - «О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях г. Азова», «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях г. Азова» и прочих действующих нормативных актов.

В случае не поступления оплаты на расчетный счет МБДОУ за присмотр и уход за ребенком в порядке и сроки, предусмотренные Распоряжением «О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях г. Азова», МБДОУ оставляет за собой право действовать в соответствии с федеральным законодательством («Гражданский кодекс РФ»),

2.3.17. Предоставлять льготу по родительской плате за присмотр и уход ребенка, компенсацию части родительской платы в соответствии с законодательством.

2.3.18. Производить перерасчет внесенной родителем платы за содержание ребенка по заявлению родителя (законного представителя) в случаях, указанных в нормативно-распорядительных документах и в сроки, не превышающие 1 месяца после наступления расчетного периода.

2.3.19. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать Устав образовательной организации, требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой. обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка третьим лицам, и детям не достигшим 18-летнего возраст. В случае если Заказчик доверяет другим лицам приводить и забирать ребенка из учреждения, предоставлять на «доверителя», составленную по форме (Приложение №3)

2.4.7. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его заболевании и иных причинах не позднее 08:00 часов утра первого дня отсутствия, а также за день о приходе ребенка после его отсутствия.

Уведомлять воспитателя о состоянии здоровья, травмах полученных ребенком дома.

2.4.8. Предоставлять справку из медицинского учреждения установленного образца с указанием причины отсутствия ребёнка по болезни.

2.4.9. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ № 37 г. Азова на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Сообщать об изменении контактной информации, для оперативного взаимодействия сотрудников МБДОУ и родителей (законных представителей).

2.4.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей, а также сотрудников МБДОУ.

2.4.12 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ..

2.4.13. Соблюдать размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

2.4.14 Ежеквартально предоставлять копии квитанций об оплате за присмотр и уход в бухгалтерию, для выплаты компенсации части родительской платы за содержание совместно проживающего с заказчиком ребенка.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет на «
» _____ 20 г. _____ руб. _____ коп.

(стоимость в рублях одного дня пребывания)

3.2. Оплата производится в срок до 25 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ.

3.3. Родительская плата взимается ежемесячно за плановое количество дней посещения ребенком МБДОУ. В последующем месяце производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно таблице учета посещаемости детей. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком МБДОУ, учитывается при оплате за последующий месяц.

3.4. Родительская плата за содержание Воспитанников дошкольного возраста в МБДОУ № 37 г. Азова регламентируется Постановлениями администрации г. Азова, приказами Управления образования г. Азова.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия на которых заключен настоящий договор могут быть изменены, либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;
- при необходимости направления Заказчика в образовательную организацию иного вида;
- при ненадлежащем исполнении обязательств договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет на дату заключения договора .

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию до момента издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. Действие договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 37 г. Азова (МБДОУ № 37 г. Азова)

346780 г. Азова пер. Петровский 2-д

Тел. 8 (86342) 3-62-21

E-mail: azovdou37@mail.ru

https://37azov.tvoyasadik.ru/

ИНН 6140039640

ЗАВЕДУЮЩИЙ

МБДОУ № 37 г. Азова

Трут Марина Викторовна

Подпись: _____

Заказчик _____

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

_____ (паспортные данные серия, №, когда и кем выдан)

_____ (Адрес места жительства .)

Тел. сот: _____

_____ (контактные данные)

_____ (подпись, расшифровка Заказчика)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____ 20__ г.

Подпись: _____